

一般財団法人大阪スポーツみどり財団  
理事長 様

申請団体名

代表者氏名

印

住 所

電 話 番 号

## 後 援 名 義 使 用 承 認 申 請 書

下記の計画に基づき、事業を実施するにあたり、後援名義の使用について、ご承認いただきたく関係書類を添えて申請いたします。

## 記

※大阪市スポーツ協会 加盟団体のみ選択可能

- 一般財団法人大阪スポーツみどり財団
- 一般財団法人大阪スポーツみどり財団（大阪市スポーツ協会）
- 会長杯賞状 交付（【第1-①号】）
- 会長杯レプリカ交付（【第1-①号】）

## 1. 事業計画

- (1) 行 催 事 名 \_\_\_\_\_
- (2) 目 的 \_\_\_\_\_
- (3) 主 催 \_\_\_\_\_
- (4) 開 催 日 時 \_\_\_\_\_
- (5) 開 催 場 所 \_\_\_\_\_
- (6) 参加対象範囲 \_\_\_\_\_
- (7) 後援予定団体 \_\_\_\_\_
- (8) 連絡先事務局 \_\_\_\_\_

担当者

住所 〒 \_\_\_\_\_

TEL \_\_\_\_\_

FAX \_\_\_\_\_

メールアドレス \_\_\_\_\_

## 2. 過去の状況（交付しているものに○を付けてください）

令和元年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度

## 3. 添付書類（下記全ての書類が必要です。）

- (1) 事業計画書もしくは開催要項
- (2) 収支予算書
- (3) 規約、定款、寄付行為等
- (4) 役員名簿

## 4. 留意事項

- (1) 主催者が**2ヶ月前**までに申請してください。
- (2) 申請後、事業計画を変更した場合は直ちに届けてください。
- (3) 当該承認事業に係る経費は全て、主催者が負担してください。
- (4) 事業終了後1ヶ月以内に事業完了報告書を提出してください。